

Standardy Ochrony Małoletnich w podmiocie leczniczym:

Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich” w podmiocie leczniczym: Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu.

Sekcja I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejsze „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) określają zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Małoletnimi, a Personelem podmiotu leczniczego: Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich członków Personelu, Pacjentów, osoby towarzyszące Pacjentom, w szczególności Rodziców, Opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego. Za Personel Szpitala uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), miejsca zatrudnienia (Szpital, przychodnia przyszpitalna, pozostałe jednostki), pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprzątający i pilnujący porządku).
3. Użyte w niniejszych „Standardach Ochrony Małoletnich” pojęcia oznaczają:
 - 1) Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 - 2) Szpital – podmiot leczniczy: Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu, adres: ul. Poznańska 97, Inowrocław 88-100,

NIP: 556-22-39-217, REGON: 092358780, numer księgi rejestrowej: 000000002232; KRS: 0000002494;

- 3) Małoletni – osoba, w tym pacjent, która nie ukończyła 18. roku życia;
 - 4) Niebieska Karta – procedura „Niebieskie Karty”, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.);
 - 5) Rejestr – Rejestr Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 560);
 - 6) K.k. – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.);
 - 7) K.r.i.o. – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809 ze zm.);
 - 8) Opiekun prawny – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
 - 9) Opiekun faktyczny – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
 - 10)U.p.n. – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.);
 - 11)Pracownik – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, w tym w szczególności umowy zlecenia, kontraktu lub umowy wolontariatu;
 - 12)Krajowy Rejestr Karny – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2024, poz. 276).
4. Dyrektor – kierownik podmiotu leczniczego: Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu;
 5. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona na piśmie. Postanowienia Standardów dotyczące Dyrektora stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

Sekcja II. Bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim a personelem. Zachowania niedozwolone

1. Rekrutacja personelu

1. Do wykonywania obowiązków zawodowych w podmiocie leczniczym, w tym w szczególności w zakresie kontaktów z Małoletnimi, dopuszczeni są wyłącznie Pracownicy, których dane nie zostały ujawnione w Rejestrze oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 K.k. oraz przepisach u.p.n. lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do wykonywania obowiązków zawodowych, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy, przed jego nawiązaniem, Dyrektor:
 - 1) uzyskuje informację, czy dane Pracownika zamieszczone są w Rejestrze; Rejestr dostępny jest online pod adresem <https://rps.ms.gov.pl> ;
 - 2) żąda od Pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Pracowników będących obywatelami innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych w przypadku stosunku cywilnoprawnego Pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, zgodnie z wzorem z **załącznika nr 1** do Standardów.
4. W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie, zgodnie z wzorem z **załącznika nr 1** do Standardów.

2. Relacje pomiędzy Personelem a Małoletnim

1. Personel Szpitala buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności.
2. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Małoletniemu oraz w trakcie jego udzielania Pracownik zobowiązany jest w szczególności:

- 1) udzielać Małoletniemu w sposób przystępny i zrozumiały niezbędnych informacji o celu, przebiegu oraz możliwych następstwach świadczenia zdrowotnego;
- 2) zapewnić udzielanie świadczenia zdrowotnego w warunkach zapewniających poszanowanie intymności Małoletniego;
- 3) zapewnić obecność Rodzica, Opiekuna prawnego lub Opiekuna faktycznego oraz udzielanie im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia Małoletniego;
- 4) zadbać, by Rodzic, Opiekun prawny lub Opiekun faktyczny nie utrudniał procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (np. poprzez straszenie dziecka);
- 5) reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniego, w tym również ze strony Rodziców, Opiekunów prawnych lub Opiekunów faktycznych;
- 6) odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania Małoletniego lub osób mu towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniego, a względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają.

3. Zabronione są:

- 1) naruszanie integralności cielesnej Małoletniego w sposób i w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia zdrowotnego;
- 2) wszelkie zachowania mogące budzić lęk, upokorzenie lub poczucie wstydu Małoletniego;
- 3) wprowadzanie Małoletniego w błąd co do zakresu, celu i następstw udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 4) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn, w tym ze względu na wiek lub stopień rozwoju;
- 5) bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletniego potrzeb lub symptomów (np. bólu, lęku);
- 6) utrwalanie, rozpowszechnianie i jakiegokolwiek wykorzystywanie wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody jego przedstawiciela ustawowego.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Szpital nie udostępnia Małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych Szpitala z dostępem do sieci Internet.

2. Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez Małoletniego z sieci Internet przy wykorzystaniu sieci teleinformatycznej Szpitala, Pracownicy zobowiązani są zgłaszać Administratorowi Systemu Informatycznego.

Sekcja III. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego.

1. Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej wobec Małoletniego, niezależnie od miejsca popełnienia, czasu trwania, intencji sprawcy, a także skutków i rozmiarów krzywdy wyrządzonej Małoletniemu. W szczególności za przejawy krzywdzenia Małoletniego uznaje się:
 - 1) naruszenie integralności cielesnej Małoletniego, w tym uszkodzenie ciała, naruszenie czynności narządu ciała lub wywołanie rozstroju zdrowia;
 - 2) poniżanie, upokarzanie lub ośmieszanie Małoletniego;
 - 3) groźby kierowane wobec Małoletniego;
 - 4) praktyki manipulacyjne wobec Małoletniego;
 - 5) uniemożliwianie lub utrudnianie zaspokajania przez Małoletniego podstawowych potrzeb życiowych (np. wyżywienie, ubranie, schronienie, edukacja);
 - 6) dyskryminowanie Małoletniego z jakichkolwiek przyczyn.
2. Każda osoba będąca członkiem Personelu Szpitala jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że Małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda.
3. Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne, jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych, pełni jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia Małoletniego pacjenta.
4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u Małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
6. Źródłem krzywdy Małoletniego może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu Szpitala, zachowanie Rodziców lub Opiekunów prawnych albo faktycznych Małoletniego bądź innej osoby bliskiej, a także innych Małoletnich.
7. **Krzywda Małoletniego może przybierać różne formy:**
 - 1) popełniono **przestępstwo na szkodę Małoletniego** (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim);
 - 2) doszło do **innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem**, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

- 3) doszło do **zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego** (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
8. W **przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone** lub **grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112 lub 997**. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
9. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez Małoletniego Szpitala w towarzystwie Rodzica lub Opiekuna prawnego będzie godziło w dobro Małoletniego, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, **należy uniemożliwić oddalenie się Małoletniego i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych**.
10. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie Małoletniego lub wobec której ujawniono krzywdzenie Małoletniego raportuje ten fakt kierownikowi komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniona (Koordynator Oddziału, Kierownik Przychodni Przychodni Przychodni, Kierownicy pozostałych komórek), bądź bezpośrednio przełożonemu (personel administracyjny i porządkowy).
11. Za prowadzenie interwencji odpowiada kierownik komórki organizacyjnej lub inna osoba zastępująca kierownika, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
12. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia Małoletniego doszło po godzinie 15.30, a sprawa wymaga pilnego działania, osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny danego oddziału (odpowiednio — lekarz Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej, w tym Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, czy Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego/Zespołu Transportu Sanitarnego).
13. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 10, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji (lub osoba ją zastępująca) dokonuje weryfikacji uzyskanych informacji, w szczególności poprzez:
- 1) rozmowę z Pracownikiem;
 - 2) rozmowę z Małoletnim – w miarę możliwości oraz z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju Małoletniego;
 - 3) rozmowę z Rodzicami lub Opiekunem prawnym albo Opiekunem faktycznym;
 - 4) weryfikację dokumentacji, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust., zostały udokumentowane i znajdują się w dyspozycji kierownika komórki organizacyjnej;
 - 5) zasięgnięcie w miarę możliwości, opinii psychologa, prawnika lub innych ekspertów – pod warunkiem zapewnienia poufności danych Małoletniego oraz zobowiązania ww. osób do zachowania w tajemnicy poufnych informacji.
14. Po dokonaniu weryfikacji osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje decyzję o ewentualnym zainicjowaniu postępowania (postępowania) formalnoprawnego.
15. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego polega na sporządzeniu **pisemnego zawiadomienia**, zawierającego najbardziej dokładnie opis zdarzenia, w tym stwierdzonych okoliczności, datę stwierdzenia okoliczności, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL, a także imię, nazwisko oraz dane kontaktowe Rodziców/Opiekunów prawnych albo Opiekunów faktycznych) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane

umożliwiający identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki), a także dane Pracownika (imię, nazwisko, stanowisko służbowe i datę sporządzenia zawiadomienia, i przestaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego ¹⁾ na szkodę Małoletniego przez osobę poniżej 17 roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

16. W przypadku, gdy **Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:**

1) **Ze strony członka Personelu:**

— W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka, **należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą** z pracownikiem lub współpracownikiem.

— W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, **należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.** Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Szpital, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą. Dyrektor Szpitala niezwłocznie, niezależnie od pozostałych czynności podejmowanych w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy, niezwłocznie odsuwa Pracownika od procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Małoletniemu i zapewnia, by Pracownik nie pozostawał w kontakcie z Małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor wszczyna wewnętrzne postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia podstaw i zakresu ewentualnej odpowiedzialności Pracownika oraz podjęcia dalszych działań prawnych wobec Pracownika, niezależnie od czynności podejmowanych w celu ochrony Małoletniego.

2) **Ze strony Rodziców, Opiekunów prawnych lub innych domowników:**

— Należy **wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”** poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową.²⁾

— gdy **zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować** – należy **wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;**

3) **Ze strony innego Małoletniego:**

— Należy **wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację Małoletniego krzywdzącego.**

17. W przypadku, gdy doszło do **zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego** lub doszło do **innego zagrożenia dobra Małoletniego:**

1) **ze strony członka Personelu:**

— należy **przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne**, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą (jak w ust.16 pkt 1);

2) **ze strony Rodziców lub Opiekunów prawnych:**

— należy **wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego o wgląd w sytuację Małoletniego.**

18. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za interwencję **konsultuje** sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu, w szczególności z psychologiem, prawnikiem. Osoba odpowiedzialna za

- interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym Małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami.
19. W przypadku, gdy **nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony Rodzica lub Opiekuna prawnego** należy **wszczęć procedurę „Niebieskie Karty”**.
 20. W przypadku **podejrzenia krzywdzenia Małoletniego** ze strony członka Personelu zawsze należy **niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy**.
 21. W przypadku **wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi Personelu** w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko Małoletnim, należy **bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania**.
 22. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 10, zostały stwierdzone w trakcie lub w związku z udzielaniem Małoletniemu świadczeń zdrowotnych, Pracownik udzielający świadczeń dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego-pacjenta.
 23. Podejrzenie krzywdzenia Małoletniego, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega **raportowaniu do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - Psycholog, Pani Izabeli Ejankowskiej** (gabinet nr 1040 tel. 627 lub Oddział Położniczo--Ginekologiczny tel. 242 lub 219 bądź Oddział Neonatologiczny tel. 221) drogą mailową: som@szpitalino.pl. Osoba ta prowadzi **rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia Małoletniego**, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem komórki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (Rodzic/Opiekun prawny lub faktyczny, członek Personelu, inna osoba dorosła lub inny Małoletni) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”) oraz daty interwencji.
 24. W przypadku, gdy krzywdzenia Małoletniego dopuścił się kierownik jednostki/komórki organizacyjnej/osoba odpowiedzialna za interwencję, wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, drogą mailową: som@szpitalino.pl . W takim przypadku za prowadzenie interwencji odpowiedzialna jest osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala, do której stosuje się wszelkie zapisy dotyczące kierownika jednostki przewidziane niniejszą procedurą.
 25. Informacje, o których mowa w ust. 23 i 24, należy przekazać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych.
 26. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej).
 27. Podjęwszy czynności, o których mowa w niniejszej sekcji, Pracownik jest zobowiązany prowadzić je w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr Małoletniego oraz innych osób, w tym w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także zadbać, by dokonywane czynności w żaden sposób nie naruszyły dobrostanu psychicznego małoletniego.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Rodzica lub Opiekuna

W przypadku podejrzenia, że Małoletni:

<p>doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Powiadom policję pod nr 112 lub 997.3. Powiadom przełożonego.4. Powiadom niekrzywdzącego Rodzica/ Opiekuna Małoletniego.	<p>doznaje przemocy domowej, lub jest jej świadkiem:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rozpocznij procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez Małoletniego Szpitala w towarzystwie Rodzica lub Opiekuna prawnego godzi w dobro Małoletniego, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się Małoletniego i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
<p>doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra Małoletniego, a także gdy zachowanie Rodziców/Opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego z wnioskiem o wgląd w sytuację Małoletniego.</p>	

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osoby trzecie

(np. pracownicy, osoby przebywające na terenie placówki, oraz inne osoby, które mają kontakt z Małoletnim)

W przypadku podejrzenia, że Małoletni:

<p>doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Powiadom Rodzica/Opiekuna dziecka.3. Zawiadom Policję pod nr 112 lub 997.4. Powiadom przełożonego.	<p>pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Powiadom Rodzica/Opiekuna Małoletniego o podejrzeniu oraz przełożonego.3. Poinformuj na piśmie Policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
--	--

doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę (np. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsy, popychanie lub przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

1. Zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby naruszającej jego godność.
2. Zgłoś zdarzenie przełożonemu i Rodzicowi/Opiekunowi Małoletniego.
3. Zwróć uwagę osobie, która przekracza granice Małoletniego, mówiąc np.

„W tym Szpitalu mamy zasadę, że życzliwie traktujemy dzieci, i obowiązuje to wszystkich dorosłych”.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę nieletnią,

czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)

W przypadku podejrzenia, że Małoletni:

<p>doświadcza ze strony innego Małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Zawiadom Policję pod nr 112 lub 997.3. Powiadom Rodziców/Opiekunów obojga dzieci.4. Powiadom przełożonego.	<p>doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ze strony innego Małoletniego:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.2. Powiadom Rodziców/Opiekunów obojga Małoletnich.3. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie Małoletniego o wgląd w sytuację Małoletniego krzywdzącego.
---	--

Sekcja IV. Dokumentacja postępowań prawnych

1. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
2. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego stanowi **załącznik nr 3 do Standardów**.
3. W przypadku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” w Szpitalu obowiązuje **Instrukcja I-210 -227 Postępowanie z ofiarami przemocy domowej i seksualnej**.

Sekcja V. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego zgodnie z postanowieniami Sekcji III, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji podejmuje również działania w celu ustalenia planu wsparcia Małoletniego.
2. Ustalając plan wsparcia należy uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniego oraz uwzględniać jego wolę.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia Małoletniego można, w miarę możliwości, zasięgać opinii ekspertów, w tym psychologa i parwnika.

Sekcja VI. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;

1. Osoba upoważniona przez Dyrektora Szpitala – odpowiedzialna za Standardy (wskazana w sekcji III, w ust. 23) – dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W razie konieczności aktualizacji Standardów, Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona, zapoznaje personel placówki z treścią zaktualizowanych Standardów.

Sekcja VII. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona zapoznaje personel o treści Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Każdy z Pracowników zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków Pracownika i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Sekcja VIII. Zasady i sposób udostępniania Małoletnim oraz ich Rodzicom albo Opiekunom prawnym lub faktycznym Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dyrektor udostępnia Standardy Małoletnim, Opiekunom prawnym oraz Opiekunom faktycznym do zaznajomienia się i ich stosowania poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Szpitala.
2. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla Małoletnich, stanowiąca **załącznik nr 4** do Standardów, udostępniana jest w sposób określony w ust. 1.
3. W trakcie pierwszej wizyty w zakładzie leczniczym Pracownik punktu rejestracji/punktu obsługi pacjenta, przyjmujący w Oddziale Szpitala, informuje Małoletniego, Opiekuna prawnego lub Opiekuna faktycznego

o stosowaniu w Szpitalu Standardów oraz o możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w ust. 1.

Sekcja IX. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie wsparcia Małoletniemu. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przyjmuje każdy Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych Małoletniemu, Pracownik rejestracji/punktu obsługi pacjenta lub Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta bądź Pracownik odpowiedzialny za Standardy (osoba wskazana w sekcji III, w ust. 23).
2. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru Małoletniego przechowywane są w siedzibie Szpitala.
3. W przypadku, gdy zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru Małoletniego dotyczą udzielanych świadczeń zdrowotnych lub pozostają w związku z ich udzielaniem albo mają istotne znaczenie dla przebiegu procesu diagnostycznego lub leczniczego, Pracownik udzielający świadczeń zdrowotnych dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniego.
4. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego przechowywana jest przez okres 10 lat. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dokumentacja dołączana jest do dokumentacji medycznej i przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji medycznej.
5. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczy.

Sekcja X. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Wszelkie zmiany do Standardów wprowadza Dyrektor Szpitala.
Postanowienia pkt 2 stosuje się odpowiednio.

Inowrocław, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Dyrektor

dr n. med. Eligiusz Patalas

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia;
2. Wzór zawiadomienia o przestępstwie;
3. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego;
4. Skrócona wersja Standardów.